





Agir ensemble, protéger chacun

## MANUEL DU COMPTE AT/MP

### ADHÉRER AUX TÉLÉSERVICES

- 1 S'inscrire sur net-entreprises.fr
- 2 Adhérer au Compte AT/MP

TARIFICATION DES RISQUES PROFESSIONNELS











• cliquer sur

Votre compte
Vous inscrire / Vous connecter

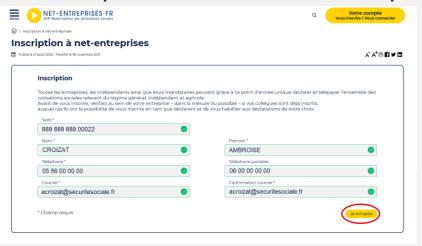
puis sur

Je crée mon compte net-entreprises.fr

Siret \*, nom, prénom & mot de passe constitueront vos paramètres de connexion

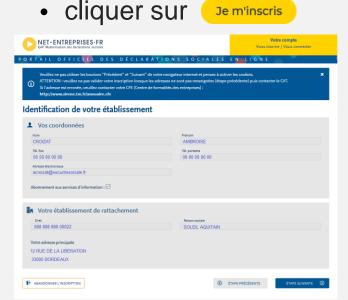
- renseigner les informations
- accepter les <u>conditions</u> générales d'utilisation





les informations d'identification de votre établissement s'affichent

- vérifier les, puis cliquer sur « Étape suivante »
- → tester la <u>compatibilité</u> informatique
- \* Siret du siège social







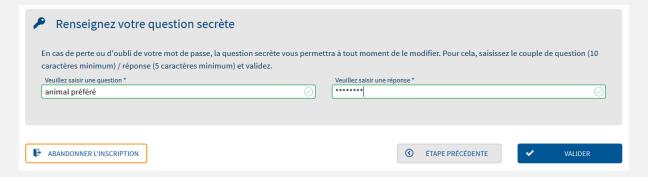


renseigner le mot de passe



• choisir la question/réponse permettant d'en générer un nouveau en cas de perte ou d'oubli

le récapitulatif
« Vos données
d'authentification »
s'affiche



- cliquer sur « S'inscrire aux services Net-Entreprises »
- inscription net-entreprises & adhésion Compte AT/MP simultanée





Information

Dans le cas ou vous déclarez

uniquement pour votre entreprise.



 renseigner le profil de l'entreprise (mono établissement, multi ou tiers déclarant)

Vous souhaitez utiliser Net-Entreprises Votre entreprise Votre entreprise et vos clients en rubrique « Vous souhaitez utiliser les services liés à... » cliquer sur L'assurance maladie puis sur « Valider »

Inscription de votre entreprise

Quel est votre profil d'entreprise ?

la page « Validation de vos déclarations » s'ouvre

cliquer sur « Valider »

Modifier la liste des d los déclarations :	éclarations " et en ajo	utant et/ou supprima	nt les services de la liste.	
C3S - Contribution : Compte AT/MP - Co DAE - Déclaration d	ociale de solidarité d npte accident du trav	ail / maladie professio anger de moins de 3 m	onnelle	4

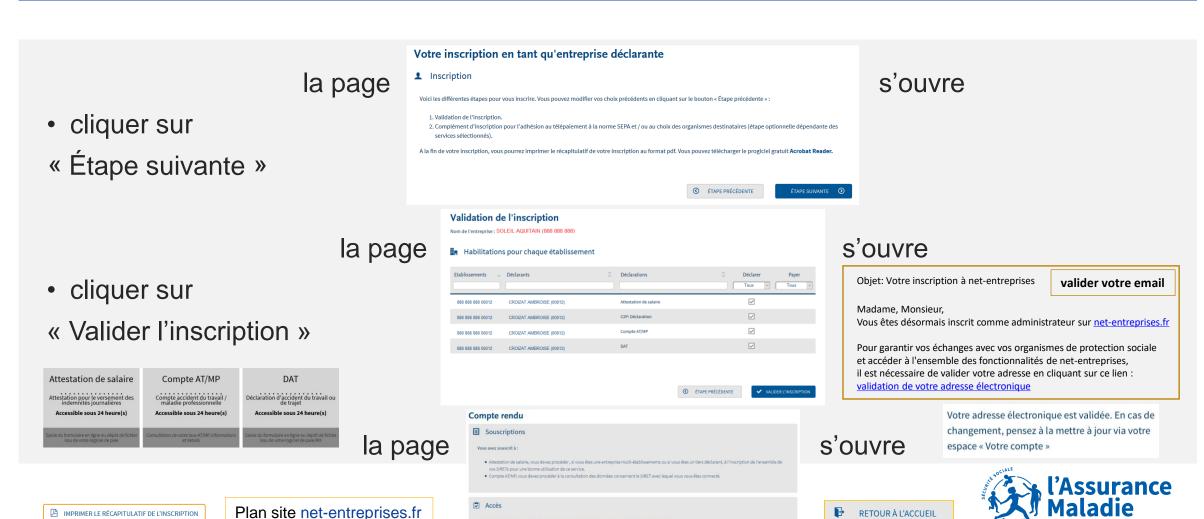
accès aux déclarations ↑ Vos souhaitez utiliser les services liés à... Vous êtes. Une entreprise ou un organisme du secteur privé Un indépendant seul L'assurance maladie Le départ de salarié Un indépendant avec salarié(s) Un(e) organisme/entreprise publique, un employeur des fonctions publiques ou régimes spéciaux Les services agricole accès Clé d'activation Cas particulier - administrateur déjà présent un courrier doté d'une clé d'activation vous sera envoyé • Si vous avez reçu votre clé d'activation par courrier postal à votre attention, veuillez l'indiquer : clé à saisir sous 15/30 jours







Agir ensemble, protéger chacun



Décl. MSA, Attestation de salaire, C2P: Déclaration, DAT, le lendemai

IMPRIMER LE RÉCAPITULATIF DE L'INSCRIPTION



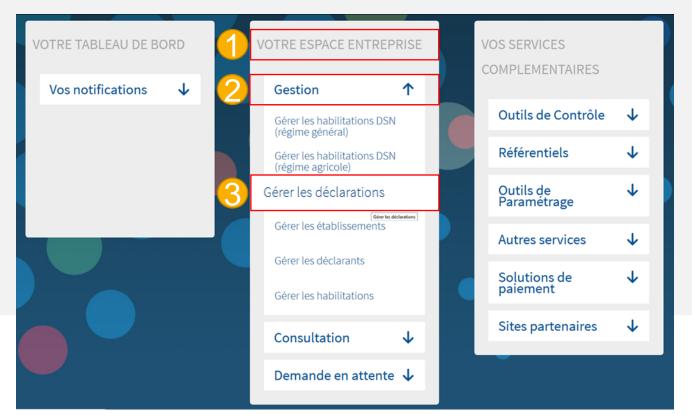








dans le tableau "Votre Espace Entreprise" 1 du Menu personnalisé
 cliquer sur « Gestion » 2 puis sur « Gérer les déclarations » 3









• la page « Gestion des déclarations » s'ouvre, cliquer sur l'établissement ① (Siret à droite de la flèche bleue) générant la sélection de l'établissement en bleu et l'apparition du logo

Gestion des déclarations									
Nom de l'entreprise : SOLEIL AQUITAIN - 888 888 888									
L'en	treprise								
	Entreprise								
<b>\</b>	888 888 SOLEIL AQUITAIN								
Les établissements									
	Etablissements	∨ A	dresse	<b>\$</b>					
<b>\</b>	888 888 888 00022 SOLEIL AQUITAIN		2 RUE DE LA LIBERATION 33000 BORDEAUX						
Légen <b>⊗</b>	<b>de</b> Choix des déclarations		→ Ajouter/supprimer la C3S						

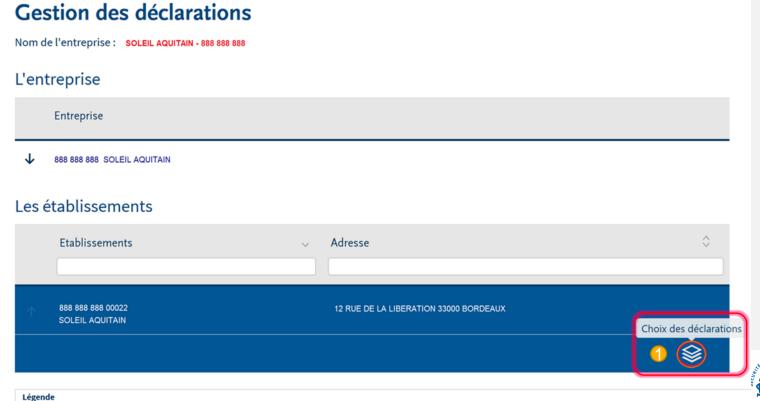


Se Choix des déclarations





• cliquer sur le logo 😂 de « Choix des déclarations » à droite 🕧



Ajouter/supprimer la C3S

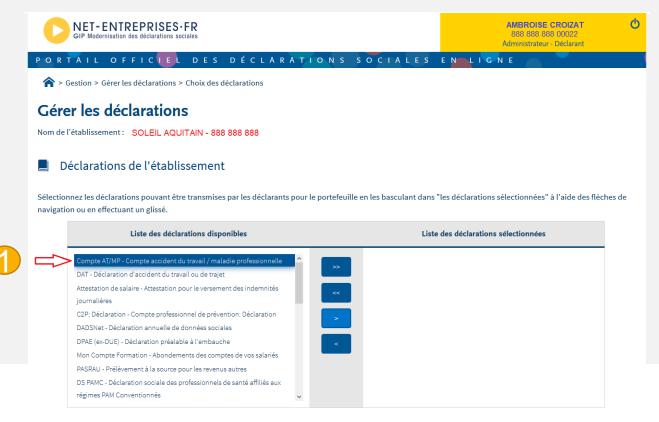






• la page « Choix des déclarations » s'ouvre, cliquer sur le « Compte AT/MP » 1 dans

les déclarations disponibles (tableau gauche)











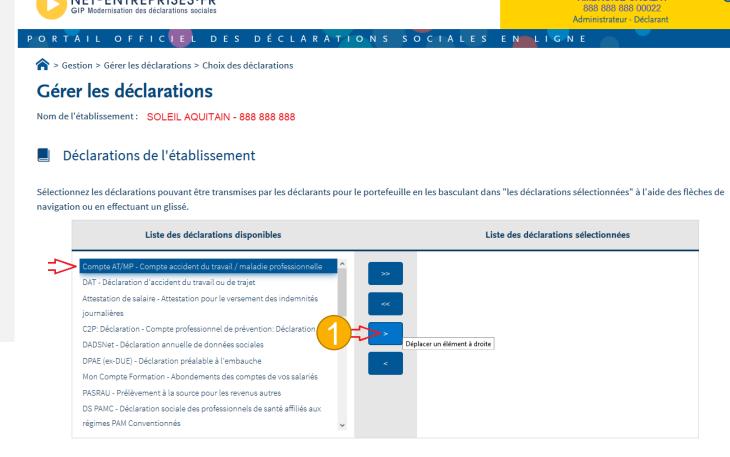


• cliquer sur le 3 ème bouton 1 pour déplacer le Compte AT/MP à droite, dans le tableau des déclarations 

NET-ENTREPRISES-FR 

MBROISE CROIZAT 

Sélectionnées

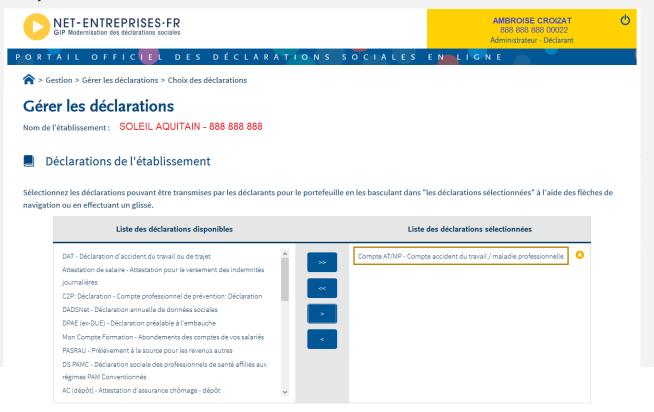








• la déclaration « Compte AT/MP » bascule à droite → tableau des déclarations sélectionnées











cliquer sur

« Valider » 1





• pour vérifier ou modifier les habilitations au Compte AT/MP, dans le tableau "Votre Espace Entreprise" (1) cliquer sur « Gestion » (2) puis sur « Gérer les habilitations » (3)





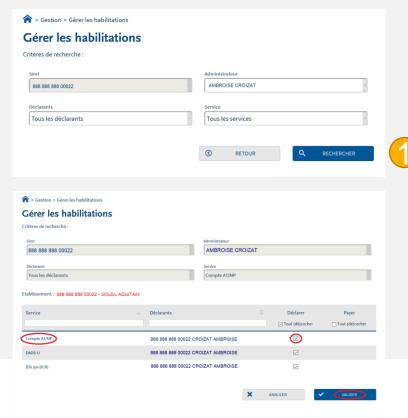




la page « Gérer les habilitations » s'ouvre, cliquer sur « Rechercher » (1)



les habilitations vérifier que l'administrateur AT/MP (case cochée (2)) & cliquer sur « Valider »



apparaissent est habilité au Compte sinon, cocher la case





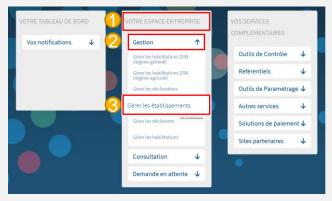


• pour les entreprises multi établissements, dans "Votre Espace Entreprise" 1

sur « Gestion » 2 puis sur pour vérifier leur statut

la liste des établissements

 cocher les cases des activité et valider



« Gérer les établissements » (3)



apparait

VALIDER



ANNULER

établissements en si nécessaire



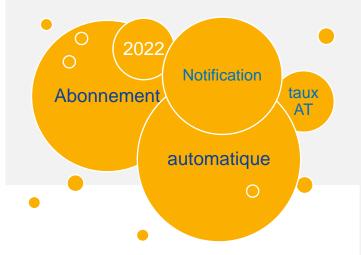


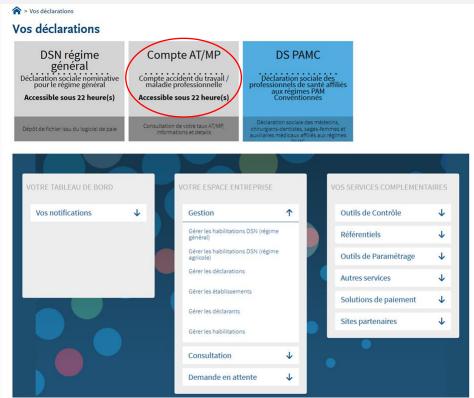


 la demande d'adhésion au Compte AT/MP est correcte si un encart gris « Compte AT/MP - Accessible sous x heures » s'affiche



actif en moyenne / 24h







cliquer sur nour revenir au Menu personnalisé











Agir ensemble, protéger chacun

#### **Net-Entreprises**

• 0 820 000 516 (0,05 €/min) - Contact ¤ Formation

#### **CARSAT Aquitaine** - Service Tarification

- tarification.at@carsat-aquitaine.fr = Webinaires
- mode opératoire Net-Entreprises
- **tutoriel** de l'Assurance Maladie
- **guide** de démarrage Net-Entreprises